

An der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) ist zum 1. September 2021 im Rahmen des neu bewilligten Internationalen Doktorandenkollegs „Business and Human Rights: Governance Challenges in a Complex World“ eine Teilzeitstelle (50 %, TV-L 13) als

### **Koordinator\*in (m/w/d)**

für die Dauer von vier Jahren zu besetzen. Dienort ist Erlangen oder Nürnberg.

Das vom Elitenetzwerk Bayern finanzierte Kolleg untersucht theoretische und praktische Fragen im Themenfeld „Wirtschaft und Menschenrechte“ in vier Untersuchungsfeldern: Globale Wertschöpfungsketten und transnationale Governance, Migration und sich wandelnde Arbeitsbeziehungen, digitale Transformation und ökologische Nachhaltigkeit. Das Kolleg umfasst 12 vom Elitenetzwerk Bayern geförderte und bis zu acht weitere assoziierte Doktorand\*innen, die von 16 Hochschullehrer\*innen der FAU sowie der Universitäten Bayreuth und Würzburg betreut werden.

Das Kolleg bietet eine strukturierte Graduiertenausbildung für internationale Graduierte der Rechts-, Wirtschaft- und Sozialwissenschaften, die sich in einem kompetitiven Auswahlverfahren durch ihr fachliches Profil und ein herausragendes Forschungskonzept auszeichnen.

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.humanrights-centre.fau.de/international-doctorate-programme-business-and-human-rights/>

#### Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Organisation und Planung des Kollegs in enger Abstimmung mit dem Sprecher und dem Vorstand des Kollegs
- Operativ-administratives Projektmanagement einschließlich Verwaltung der Projektressourcen, Dokumentation und Berichterstattung
- Koordination des Studienprogramms des Graduiertenkollegs sowie weiterer Veranstaltungen (Workshops, Seminare, Konferenzen) und der Betreuungsangebote
- Organisation des Programms der Gastwissenschaftler\*innen des Graduiertenkollegs
- Beratung der Doktorand\*innen bei organisatorischen Angelegenheiten (u.a. Gestaltung der Betreuung, Zeitmanagement, Forschungsaufenthalte, Tagungsreisen, Workshops)
- Unterstützung der Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit des Kollegs (Website etc.) und bei der Erstellung wissenschaftlicher Publikationen
- Vorbereitung und Begleitung der Gremien des Kollegs

## Ihr Profil

- abgeschlossenes rechts-, wirtschafts- oder sozialwissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Master)
- analytisches Denkvermögen sowie eigenständige und strukturierte Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- hohe kommunikative und interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- hervorragende Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Folgenden zusätzliche Qualifikationen sind besonders wünschenswert:

- Erfahrungen in Hochschulverwaltung oder Wissenschaftsmanagement, insbesondere im Bereich der universitären Graduiertenförderung
- einschlägige Promotion

## Unser Angebot

- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem modernen universitären Umfeld
- interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum
- Möglichkeiten zur Vertiefung der eigenen Kompetenzen im Bereich des Wissenschafts- und Projektmanagements

## Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Kopien relevanter Hochschulabschlüsse, Arbeitszeugnisse und weiterer Dokumente bis zum

**30. Juni 2021**

per mail an den Sprecher des Doktorandenkollegs Prof. Dr. Markus Krajewski ([markus.krajewski@fau.de](mailto:markus.krajewski@fau.de)), der Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung steht. Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail alle Unterlagen als Anhang in einer pdf-Datei bei.

Die FAU fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.